**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN (NGỪNG HỌC/THÔI HỌC), TRỞ VỀ TRƯỜNG TIẾP TỤC CÔNG TÁC**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

(Trưởng đơn vị) ;

Trưởng Bộ môn (tên BM) .

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

- Được cử đi học theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

+ Cơ sở giáo dục đã tiếp nhận/đang học:

+ Trình độ đào tạo:

+ Ngành Chuyên ngành:

+ Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học: , từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

+ Kinh phí đào tạo: (ngân sách Nhà nước; tự túc; học bổng do nước ngoài tài trợ,...)

+ Họ tên người hướng dẫn (supervisor) hoặc người tư vấn (adviser)

Địa chỉ email của người hướng dẫn/tư vấn:

- Trong thời gian học tập, tôi đã thực hiện được các nội dung:

Hiện nay, vì lý do:

tôi thấy khả năng của bản thân không đáp ứng được yêu cầu của chương trình đào tạo.

Vì vậy, tôi làm đơn này đề nghị đơn vị và Nhà trường xem xét, tạo điều kiện cho phép tôi được (ngừng học/thôi học) và được trở lại Trường tiếp tục công tác.

Tôi cam đoan sẽ thực hiện việc bồi hoàn mọi chi phí cho cá nhân trong thời gian học tập theo quy định và theo cam kết.

Trân trọng đề nghị Hiệu trưởng xem xét giải quyết.

Địa chỉ liên lạc của tôi:

Email: Điện thoại:

Các văn bản kèm theo đơn, gồm :

*............., ngày ..... tháng ..... năm ......*

 **Người làm đơn**

 (*Ký và ghi rõ họ tên*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Bộ môn**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……* **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
|  |  |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Nhân sự**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung đơn;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.*